



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



CURRICOLO COMPETENZE DIGITALI

Il tema della competenza digitale è entrato da tempo nella discussione educativa e metodologica, nel quadro della riflessione sulle competenze che dovranno caratterizzare i cittadini del XXI secolo, in quanto chiama in causa la stessa scuola e la sua identità per le scelte significative che questa deve compiere riguardo problemi fondamentali come quello della natura dell'alfabetizzazione su cui deve fondarsi.

Il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 "Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale" elaborato dalla Commissione europea nel 2020 sottolinea *la necessità di sfruttare il potenziale delle tecnologie digitali per l'apprendimento e l'insegnamento e di sviluppare le competenze digitali di tutti. L'istruzione e la formazione sono fondamentali per la realizzazione personale, la coesione sociale, la crescita economica e l'innovazione. Costituiscono inoltre un elemento cruciale per costruire un'Europa più equa e sostenibile.*

Il tema della definizione di "competenze digitali" come competenza trasversale a tutte le discipline diviene pertanto centrale nella formazione di cittadini e professionisti esperti nel loro settore. L'attenzione a tali competenze è diventata fondamentale nel periodo di emergenza sanitaria, periodo in cui l'utilizzo delle tecnologie non ha rappresentato solo un obiettivo didattico, ma un indispensabile supporto alla didattica. Fermo restando che l'uso di piattaforme digitali, materiale multimediale, realtà aumentata possono essere valido supporto anche per le attività svolte in presenza dal momento che favoriscono la personalizzazione degli insegnamenti, l'inclusione e un'istruzione di più elevata qualità.

In contrasto con la concezione diffusa che identifica la nozione di competenze digitali, con semplici conoscenze o abilità tecniche (ECDL/ICDL), in linea con gli orientamenti normativi nazionali e il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini Europei, il presente curriculum propone un modello di competenza digitale fondato su basi educative e su percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (PCTO), in un'ottica che integra la dimensione tecnologica con quella cognitiva, etica e tecnico pratica professionale. Pertanto l'esame ICDL diventa lo strumento per la misurazione e valutazione delle abilità e competenze tecniche raggiunte ma non esaurisce la varietà di approcci e applicazioni trasversali tanto alle discipline di area generale quanto alle discipline dell'area di indirizzo. Secondo le indicazioni del Piano di azione per l'istruzione digitale, il programma Erasmus sarà mezzo per favorire l'impatto dell'istruzione digitale. La mobilità mista sarà integrata nel programma



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Erasmus, con l'introduzione in tale programma di una componente di "apprendimento virtuale" e l'ulteriore rafforzamento di iniziative di successo come e-Twinning per le scuole. Tale misura consentirà di riunire discenti e insegnanti di diversi paesi affinché collaborino online nell'ambito di progetti comuni, integrerà la mobilità fisica e contribuirà a migliorare le competenze digitali degli educatori e dei discenti. In questo modo sarà migliorata anche la qualità dell'esperienza complessiva di apprendimento digitale. Si farà inoltre maggiore ricorso agli scambi virtuali tra i giovani e gli istituti di istruzione in Europa e nel mondo per coinvolgere maggiormente i giovani nel dialogo interculturale e per migliorare le loro competenze trasversali.

La competenza digitale nel quadro normativo di riferimento europeo e nazionale

La competenza digitale è una delle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente, recepita dalla AGID, attraverso il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini europei, noto come DigComp (nelle versioni 2.1 del 2017 e successivo aggiornamento 2.2 del 2022).

È stata definita per la prima volta nel 2006 e, dopo un aggiornamento della raccomandazione del Consiglio nel 2018, recita come segue:

"La competenza digitale implica l'uso sicuro, critico e responsabile delle tecnologie digitali e il loro impiego nell'apprendimento, nel lavoro e nella partecipazione alla società. Comprende l'alfabetizzazione all'informazione e ai dati, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione ai media, la creazione di contenuti digitali (compresa la programmazione), la sicurezza (compreso il benessere digitale e le competenze relative alla sicurezza informatica), le questioni relative alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico." (Council Recommendation on Key Competences for Life-long Learning - Raccomandazione del Consiglio sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente, 22 maggio 2018, ST 9009 2018 INIT).

L'aggiornamento digitale dell'intera popolazione è uno degli obiettivi principali dell'UE. Nel Digital Compass per il decennio digitale europeo, l'UE ha fissato l'obiettivo di avere almeno l'80% della popolazione con competenze digitali almeno di base e 20 milioni di specialisti ICT entro il 2030.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Curricolo digitale

Nella prospettiva di sviluppare le competenze digitali, in linea con i quadri di riferimento sulle competenze digitali dei docenti (DigCompEdu) e dei cittadini (DigComp), l'Istituto Carlo Porta ha inserito nelle progettazioni disciplinari ed in tutte le Unità di Apprendimento una sezione interamente dedicata alle competenze digitali da implementare in ogni classe. Sono stati individuati i possibili scenari di apprendimento e, all'interno delle cinque aree previste dal DigComp2.2, sono state selezionate le competenze, gli strumenti che si intende utilizzare ed i livelli di padronanza attesi.

Gli obiettivi principali che si intende raggiungere sono:

- utilizzare le tecnologie digitali per favorire una maggiore inclusione, personalizzazione e coinvolgimento attivo degli studenti
- aiutare gli studenti ad utilizzare in modo creativo e responsabile le tecnologie digitali per attività riguardanti l'informazione, la comunicazione, la creazione di contenuti, il benessere personale e la risoluzione dei problemi
- fornire anche ai docenti le competenze adeguate per poter utilizzare in modo efficace le tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento.

Favorisce inoltre in ogni classe l'approccio integrato STEM, che non riguarda soltanto le discipline scientifiche, ma che si serve dell'educazione scientifica, in cui le abilità provenienti da discipline diverse si contaminano e si fondono in nuove competenze, per affrontare in maniera interdisciplinare problemi reali.

Come recitano le Linee guida STEM (emanate ai sensi dell'articolo 1, comma 552, lett. a) della legge 197 del 29 dicembre 2022)

"L'approccio STEM parte dal presupposto che le sfide di una modernità sempre più complessa e in costante mutamento non possono essere affrontate che con una prospettiva interdisciplinare, che consente di integrare e contaminare abilità provenienti da discipline diverse (scienza e matematica con tecnologia e ingegneria) intrecciando teoria e pratica per lo sviluppo di nuove competenze, anche trasversali. Per questa ragione vengono indicate con "4C" le competenze potenziate nell'approccio integrato STEM:

- Critical thinking (pensiero critico)
- Communication (comunicazione)
- Collaboration (collaborazione)
- Creativity (creatività)"



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Curricolo biennio

Le competenze digitali da conseguire al termine dell'obbligo scolastico sono favorite da tutti gli assi culturali e sono legate all'uso delle principali applicazioni informatiche e alla consapevolezza delle loro potenzialità.

L'introduzione nel biennio della materia TIC ha potenziato l'acquisizione di tali competenze, stimolando il pensiero critico e lo sviluppo di abilità cognitive funzionali all'apprendimento, al fine di rendere lo studente digitalmente competente, capace di individuare e di utilizzare con dimestichezza le opportune tecnologie per affrontare problemi reali.

La seguente tabella illustra i concetti trattati nel corso del biennio e le relative competenze acquisite:

<u>SEZIONI</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>COMPETENZE ACQUISITE</u>
Dall'hardware al cloud	<ul style="list-style-type: none"> ● Information Technology ● Architettura dei sistemi di elaborazione ● Sistemi di numerazione posizionali ● Multimedialità in binario ● Sistema operativo ● Reti informatiche ● Cloud computing ● Google Drive 	Saper distinguere i componenti hardware da quelli software; saper classificare le tipologie di periferiche; riconoscere l'architettura di un sistema di elaborazione; saper convertire numeri tra basi diverse; riconoscere le differenze tra grandezze analogiche e digitali; saper gestire il file system; saper ricercare informazioni su Internet; saper creare, importare e condividere un file o una cartella su Google Drive
Office Automation	<ul style="list-style-type: none"> ● Software per la realizzazione di presentazioni multimediali ● Software per l'elaborazione testi ● Funzionalità stampa unione di Word ● Fogli di calcolo ● Office Automation in cloud: Google Suite 	Saper creare presentazioni multimediali con Microsoft PowerPoint e con Presentazioni Google; realizzare documenti con Microsoft Word e con Documenti Google; saper descrivere dati in forma tabellare attraverso grafici a torta, a istogramma, a linee, 3D; saper applicare la stampa unione con Word; saper utilizzare Microsoft Excel e Fogli Google; saper modificare l'aspetto dei fogli di calcolo; saper applicare formule e funzioni



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Basi di dati	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni basilari sui database • Struttura delle tabelle e inserimento dati • Relazioni tra tabelle • Interrogazioni sulle tabelle e cenni di SQL 	Riconoscere gli elementi costitutivi di un database; saper definire la struttura delle tabelle e saperle mettere in relazione tra loro; realizzare query su tabelle
Coding	<ul style="list-style-type: none"> • Pensiero computazionale e visual coding • Linguaggi di programmazione testuali e visuali 	Saper affrontare lo studio di semplici problemi; saper codificare sequenze di istruzioni mediante la programmazione visuale a blocchi; saper utilizzare istruzioni iterative
Sviluppo software	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione di algoritmi attraverso diagrammi di flusso • Ciclo di vita di un sistema informativo • Creazione di un sito web statico 	Saper descrivere algoritmi mediante flow-chart; saper codificare gli algoritmi mediante la programmazione a blocchi; saper rappresentare le diverse fasi del ciclo di vita di un software; realizzare siti web statici

Attraverso intersezioni con il curricolo di educazione civica, i Programmi Erasmus + VET e INDIRE e il programma Erasmus + Jean Monnet, vengono trattati contenuti relativi alla produzione di learning object, alla cittadinanza digitale e alla sicurezza informatica. Al termine del percorso lo studente deve essere in grado di utilizzare procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative nei campi di propria competenza, ponendosi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

Le competenze trasversali coinvolte sono: imparare ad imparare, problem solving, agire in modo autonomo e responsabile.

Curricolo triennio

Anche nel triennio la didattica per competenze favorisce l'apprendimento di competenze digitali in maniera trasversale a tutte le discipline.

Gli studenti possono proseguire il percorso di conseguimento della certificazione internazionale di informatica frequentando i moduli previsti.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Per quanto riguarda le competenze digitali nell'**area di indirizzo**, oltre alle competenze attese stabilite nelle Unità di Apprendimento, gli studenti di enogastronomia (cucina e pasticceria) e sala vendita approfondiscono l'utilizzo delle stampanti alimentari 3D, delle bilance elettroniche, dei software per la gestione del magazzino e di prenotazione, mentre gli studenti di accoglienza turistica approfondiscono l'utilizzo di software per la gestione alberghiera, il digital marketing, la comunicazione attraverso il web.

Conseguimento certificazione ICDL

Tutti gli studenti dell'istituto hanno l'opportunità di frequentare moduli relativi alla certificazione internazionale delle competenze digitali e di sostenere in istituto gli esami. Di seguito i moduli attivati.

MODULO 1 COMPUTER ESSENTIALS

Questo modulo illustra i concetti e le competenze essenziali relative all'uso di computer e dispositivi collegati, la creazione di file, la gestione reti e la sicurezza dei dati.

<u>SEZIONI</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>COMPETENZE ACQUISITE</u>
Computer e dispositivi	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologie delle informazioni• Hardware• Software e licenze• Avvio e chiusura di una sessione	Comprendere i concetti chiave in materia di tecnologie dell'informazione, computer, dispositivi e software. Avviare e spegnere un computer.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157

C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Desktop, icone, impostazioni	<ul style="list-style-type: none">• Desktop e icone• Utilizzo di Windows• Strumenti e impostazioni	Lavorare in modo efficace sul desktop del computer utilizzando icone e finestre. Definire le principali impostazioni del sistema operativo e utilizzare le funzionalità integrate di aiuto.
Stampanti ed output	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo di testi• Impostazione di stampe	Creare un documento semplice e stampare un output.
Gestione dei file	<ul style="list-style-type: none">• File e cartelle• Organizzazione di file e cartelle• Archiviazione e compressione	Comprendere i concetti principali della gestione dei file ed essere in grado di organizzare in modo efficiente file e cartelle. Sapere quali sono i concetti di archiviazione e utilizzare software di utilità per comprimere ed estrarre file di grandi dimensioni.
Networks	<ul style="list-style-type: none">• Concetti di rete• Accesso alla rete	Comprendere i concetti di rete, le modalità di connessione ed essere in grado di connettersi a una rete
Sicurezza e benessere	<ul style="list-style-type: none">• Protezione di dati e dispositivi• Malware• Salute e Green IT	Comprendere l'importanza di proteggere dati e dispositivi dai malware, e l'importanza del backup dei dati. Conoscere e comprendere gli aspetti relativi alla green IT, all'accessibilità ed alla salute degli utilizzatori.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MODULO 2 ONLINE ESSENTIALS

Questo modulo illustra i concetti e le competenze essenziali relative alla navigazione web per un'efficace ricerca di informazioni, alla comunicazione online ed alla gestione della e-mail.

<u>SEZIONI</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>COMPETENZE ACQUISITE</u>
Concetti di navigazione in rete	<ul style="list-style-type: none">● Concetti chiave● Sicurezza degli accessi e ergonomia	Comprendere i concetti della navigazione web e della sicurezza online.
Navigazione nel web	<ul style="list-style-type: none">● Utilizzo del browser● Strumenti e impostazioni● Segnalibri● Risultati delle ricerche sul web	Utilizzare il browser web e gestire le impostazioni del browser, i segnalibri e i risultati delle ricerche web.
Informazioni raccolte sul Web	<ul style="list-style-type: none">● Ricerca delle informazioni● Valutazione critica● Copyright, la protezione dei dati	Ricerca efficacemente le informazioni online e valutare criticamente i contenuti web. Comprendere gli aspetti chiave del copyright e della protezione dei dati.
Concetti di comunicazione	<ul style="list-style-type: none">● Comunità online● Strumenti di comunicazione● Concetti di e-mail	Comprendere i concetti di comunità online, comunicazioni ed e-mail.
Uso della posta elettronica	<ul style="list-style-type: none">● Invio di e-mail● Ricezione e-mail● Strumenti e impostazioni● Organizzare e-mail● Uso dei calendari	Inviare, ricevere e-mail e gestire le impostazioni per la posta elettronica. Organizzare e ricercare messaggi di posta elettronica e l'uso dei calendari.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MODULO 3 WORD PROCESSING

Questo modulo illustra e permette di utilizzare un programma di elaborazione testi per compiere le attività quotidiane associate alla creazione, formattazione e rifinitura di documenti e testi, come ad esempio lettere e altri documenti di uso quotidiano.

<u>SEZIONI</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>COMPETENZE ACQUISITE</u>
Utilizzo dell'applicazione	<ul style="list-style-type: none">● Lavorare con i documenti● Migliorare la produttività	Lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati di file. Scegliere opzioni integrate per migliorare la produttività, come ad esempio la funzione di Aiuto.
Creazione di un documento	<ul style="list-style-type: none">● Inserire un testo● Selezionare, modificare	Creare e modificare documenti di piccole dimensioni per condividerli e distribuirli.
Formattazione	<ul style="list-style-type: none">● Formattare un testo● Formattare un paragrafo● Utilizzare gli stili	Applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne la leggibilità prima della distribuzione; individuare le migliori modalità di formattazione.
Oggetti	<ul style="list-style-type: none">● Creare una tabella● Formattare una tabella● Oggetti grafici	Inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti.
Stampa unione	<ul style="list-style-type: none">● Impostazioni● Risultati e stampe	Preparare i documenti per le operazioni di stampa unione.
Preparazione della stampa	<ul style="list-style-type: none">● Impostazione● Controllo e stampa	Scegliere le impostazioni di pagina del documento. Controllare e correggere gli errori di ortografia prima della stampa finale.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MODULO 4 INFORMATION LITERACY

Questo modulo illustra i concetti e le competenze essenziali per utilizzare motori di ricerca e applicazioni social media in modo sicuro, capire e valutare in modo critico le informazioni, gestire e organizzare le informazioni raccolte e pianificare, elaborare, esaminare e fornire informazioni online in modo consapevole.

<u>SEZIONI</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>COMPETENZE ACQUISITE</u>
Concetti sull'informazione	<ul style="list-style-type: none">• Concetti di base• Fonti di informazione	Determinare quali informazioni online sono necessarie per soddisfare una particolare esigenza
Ricerca di informazioni	<ul style="list-style-type: none">• Definizione delle informazioni necessarie• Utilizzo dei motori di ricerca• Utilizzo di applicazioni per i Social Media	Ricerca informazioni online utilizzando motori di ricerca e applicazioni social media in modo sicuro
Organizzazione delle informazioni	<ul style="list-style-type: none">• Valutazione delle informazioni online• Organizzazione delle informazioni ricercate	Valutare in modo critico le informazioni utilizzando una serie di criteri Gestire e organizzare le informazioni utilizzando una gamma di strumenti
Comunicazione delle informazioni	<ul style="list-style-type: none">• Pianificazione delle redazioni delle informazioni• Revisione e rilascio delle informazioni	Pianificare, elaborare, esaminare e fornire informazioni online



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MODULO 5 SPREADSHEETS

Questo modulo permette ai candidati di comprendere il concetto di foglio di calcolo e di dimostrare la capacità di utilizzare un foglio di calcolo per produrre dei risultati accurati.

<u>SEZIONI</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>COMPETENZE ACQUISITE</u>
Utilizzo dell'applicazione	<ul style="list-style-type: none">• Lavorare con i fogli elettronici• Migliorare la produttività	Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati di file. Scegliere le opzioni integrate nell'applicazione per migliorare la produttività, come ad esempio la funzione di Aiuto.
Celle	<ul style="list-style-type: none">• Inserire, selezionare• Modificare, riordinare• Copiare, spostare, cancellare	Inserire i dati nelle celle, utilizzare le migliori modalità per la creazione di liste. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati.
Gestione dei fogli di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Righe e colonne• Fogli di lavoro	Modificare righe e colonne in un foglio di lavoro. Copiare, spostare, eliminare e rinominare i fogli di lavoro in modo appropriato.
Formule e funzioni	<ul style="list-style-type: none">• Formule aritmetiche• Funzioni	Creare formule matematiche e logiche utilizzando le normali funzioni di foglio elettronico, utilizzare le migliori modalità per la creazione di formule; riconoscere gli errori nelle formule.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Formattazione	<ul style="list-style-type: none">• Numeri e date• Contenuti• Allineamento, bordi ed effetti grafici	Formattare numeri e testi in un foglio di calcolo.
Grafici	<ul style="list-style-type: none">• Creazione• Modifica	Scegliere, creare e formattare grafici per comunicare informazioni in modo significativo.
Preparazione delle stampe	<ul style="list-style-type: none">• Impostazione• Controllo e stampa	Regolare le impostazioni di pagina di foglio di calcolo. Controllare e correggere i contenuti del foglio di calcolo prima della stampa.

MODULO 6 DIGITAL MARKETING

Questo modulo illustra i concetti essenziali e le competenze di base di Digital Marketing, tra cui la creazione di una presenza sul web, l'ottimizzazione dei contenuti per i motori di ricerca (SEO), l'utilizzo di piattaforme di social media, la realizzazione di marketing e pubblicità online attraverso una serie di servizi, così come il monitoraggio e le campagne di miglioramento attraverso l'utilizzo di strumenti di analytics.

<u>SEZIONI</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>COMPETENZE ACQUISITE</u>
Concetti di digital marketing	<ul style="list-style-type: none">• Concetti fondamentali• Pianificazione	Comprendere i concetti fondamentali relativi al Digital Marketing, inclusi i vantaggi, le limitazioni e la pianificazione.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Presenza sul web	<ul style="list-style-type: none">Opzioni di presenza sul webConsiderazioni sui siti internetSEO - Search Engine Optimisation	Comprendere le diverse possibilità di presenza sul web e come selezionare parole chiave utili all'ottimizzazione sui motori di ricerca.
Impostazione di social media	<ul style="list-style-type: none">Piattaforme di social mediaAccount su social media	Riconoscere diverse piattaforme di social media, impostare e usare le piattaforme più comuni.
Gestione di social media	<ul style="list-style-type: none">Servizi di gestione di social mediaAttività di marketing e promozioneCoinvolgimento, lead generation e generazione di vendite	Comprendere come una efficiente gestione dei social media sia di supporto alla promozione e alla "Lead generation". Usare un servizio di gestione dei social media per pianificare la pubblicazione di contenuti e impostare le notifiche.
Marketing e pubblicità online	<ul style="list-style-type: none">Pubblicità onlineE-mail marketingMobile marketing	Comprendere le varie possibilità del Marketing e della pubblicità online, incluso il marketing sui motori di ricerca, via posta elettronica e su dispositivi mobili.
Analytics	<ul style="list-style-type: none">Per iniziareWeb AnalyticsSocial media insightsAnalytics per e-mail e online marketing	Comprendere e usare i servizi di analisi per controllare e migliorare le campagne.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MODULO 7 ONLINE COLLABORATION

Questo modulo illustra i concetti e le competenze relative all'installazione e uso di strumenti di collaborazione online, come ad esempio applicazioni di produttività, calendari, interattività in ambito social, web meeting, ambienti di apprendimento e tecnologia mobile.

<u>SEZIONI</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>COMPETENZE ACQUISITE</u>
Concetti di collaborazione	<ul style="list-style-type: none">● Concetti chiave● Cloud Computing	Comprendere i concetti chiave relativi alla collaborazione online e Cloud Computing.
Impostazioni per la collaborazione online	<ul style="list-style-type: none">● Caratteristiche comuni di impostazione● Definizione delle impostazioni	Impostare un account per accedere a strumenti di collaborazione online.
Utilizzo di strumenti di collaborazione online	<ul style="list-style-type: none">● Applicazioni di produttività e archiviazione online● Calendari online● Social Media● Meeting online● Ambienti di apprendimento online	Utilizzare storage online e applicazioni per la produttività basati sul Web. Utilizzare calendari online e in mobilità per gestire e pianificare le attività. Collaborare e interagire con i social network, blog e wiki. Pianificare e organizzare riunioni online e utilizzare ambienti di apprendimento online.
Collaborazione mobile	<ul style="list-style-type: none">● Concetti chiave● Uso di dispositivi mobili● Applicazioni● Sincronizzazione	Comprendere i concetti chiave della tecnologia mobile e utilizzare le funzioni quali e-mail, applicazioni e sincronizzazione di dati e messaggi.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MODULO 8 PRESENTATION

Questo modulo permette ai candidati di comprendere il concetto di presentazione e dimostrare la capacità di usare applicazioni per la preparazione e visualizzazione di presentazioni.

<u>SEZIONI</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>COMPETENZE ACQUISITE</u>
Utilizzo dell'applicazione	<ul style="list-style-type: none">• Lavorare con le presentazioni• Migliorare la produttività	Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati diversi. Scegliere le opzioni integrate nell'applicazione per migliorare la produttività (la funzione Aiuto).
Sviluppo di una presentazione	<ul style="list-style-type: none">• Viste di una presentazione• Diapositive• Schemi diapositiva	Comprendere le differenti viste di presentazione e quando usarle. Scegliere tra i diversi layout di diapositive e disegni.
Testi	<ul style="list-style-type: none">• Gestione di testi• Formattazione• Elenchi• Tabelle	Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni.
Pagine	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo delle pagine e loro organizzazione	Riconoscere le metodologie corrette di assegnazione di titoli univoci alle diapositive.
Oggetti grafici	<ul style="list-style-type: none">• Inserimento e modifica• Disegnare oggetti	Scegliere, creare e formattare grafici per comunicare informazioni in modo significativo. Inserire e modificare le immagini, gestire immagini, oggetti e disegni.
Preparazione degli output	<ul style="list-style-type: none">• Preparazione• Controllo ortografico e rilascio	Applicare animazioni ed effetti di transizione alle presentazioni. Controllare e correggere il contenuto della presentazione prima della stampa finale e di iniziare la presentazione.



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



MODULO 9 IT SECURITY

Le tecnologie informatiche vengono utilizzate da un numero sempre crescente di persone per svolgere una gamma sempre più ampia di attività, diventa sempre più urgente la necessità di garantire la sicurezza dei dati. Tutti gli utilizzatori di tecnologie informatiche dovrebbero vigilare sulle minacce alla sicurezza IT quali virus, phishing, hacker, frodi online e furti d'identità in generale. L'uso di prodotti di sicurezza IT, integrato con adeguate competenze e conoscenze che consentono di identificare e affrontare le minacce alla sicurezza IT, è il modo più efficace per proteggere se stessi ed i propri dati.

<u>SEZIONI</u>	<u>CONTENUTI</u>	<u>COMPETENZE ACQUISITE</u>
Concetti relativi alla sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none">● Minacce informatiche● Valore delle Informazioni● Sicurezza personale● Protezione dei file	Comprendere i concetti relativi alla sicurezza informatica
Malware	<ul style="list-style-type: none">● Definizione e funzione● Tipologie di minacce● Protezione dai Malware	Saper identificare le principali minacce informatiche e le varie tipologie di malware
Sicurezza in rete	<ul style="list-style-type: none">● Networks● Connessioni di rete● Sicurezza delle connessioni wireless● Controllo degli accessi	Conoscere le principali regole per assicurare la sicurezza nelle connessioni di rete e wireless e il controllo degli accessi
Uso sicuro del Web	<ul style="list-style-type: none">● Navigazione Web● Social Networking● Applicazioni● Uso sicuro del web	Conoscere le principali regole per utilizzare in modo sicuro il web (navigazione, social network)
Comunicazioni	<ul style="list-style-type: none">● Posta elettronica● Messaggistica istantanea	Essere consapevoli del valore delle informazioni e di come proteggere i propri dati (backup)
Gestione sicura dei dati	<ul style="list-style-type: none">● Protezione e Backup	



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Iniziative per docenti

Nell'ottica di fornire anche ai docenti le competenze adeguate per poter utilizzare in modo efficace le tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento l'istituto Carlo Porta organizza

- incontri e corsi di formazione (esempi di incontri/corsi già attivati o da attivare: Il registro elettronico Classeviva: funzioni ed utilizzo nell'attività didattica; Realtà Virtuale e Realtà aumentata; Intelligenza artificiale; Strumenti digitali per le attività di laboratorio e loro utilizzo)
- uno "sportello" attivo tutto l'anno dove, in base alle esigenze didattiche dei singoli docenti, viene fornito un supporto per individuare quali strumenti potrebbero essere utili allo scopo e come utilizzarli.